

Renovasjonsforskrift

med
Retningslinjer , rev. 15.04.2015



Kvinesdal kommune



Flekkefjord kommune



Lund kommune



Sirdal kommune

Innholdsfortegnelse

1.1.	Kapittel 1: Generelle bestemmelser.....	3
§ 2	Virkeområde.....	3
§ 3	Avfallsgebyrpliktige boliger mv	3
§ 4	Avfallsgebyrpliktige boliger mv	4
§ 5	Kommunal innsamling av avfall.....	4
§ 6	Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling.....	4
1.2.	Kapittel 2: Renovasjonssystem.....	5
§ 7	Krav til sortering m.v. av avfallet.....	5
§ 8	Hjemmekompostering.....	6
§ 9	Abonnentens plikter	6
§ 10	Kommunens plikter	7
1.3.	Kapittel 3 Gebyr mv.....	8
§ 11	Avfallsgebyr	8
§ 12	Innkrevning og renter	8
1.4.	Kapittel 4, Delegasjon, klager og straff.....	9
§ 13	Delegasjon	9
§ 14	Klageadgang	9
§ 15	Sanksjoner og straff.....	9
§ 16	Forholdet til annen lovgivning.....	9
§ 17	Ikrafttredelse	9

1.1. Kapittel 1: Generelle bestemmelser

§ 1 Forskriftenes formål

Forskriftene har som formål å redusere avfallsmengden og fremme bedre behandling av husholdningsavfall samt å verne det ytre miljø mot forurensning og å redusere eksisterende forurensning, gjennom miljømessig og økonomisk forsvarlig håndtering av slikt avfall.

Forskriftene regulerer innføring av avfallsgebyr.

§ 2 Virkeområde

1. Forskriftene gjelder for kommunene Flekkefjord, Kvinesdal, Lund og Sirdal.
2. Forskriftene gjelder for enhver håndtering, herunder levering, oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling, av husholdningsavfall.
3. Forskriftene gjelder for alle produsenter av husholdningsavfall.

§ 3 Avfallsgebyrpliktige boliger mv

1. Alle boliger med privat husholdning hvor det produseres husholdningsavfall er avfallsgebyrpliktige etter denne forskriften.
2. Med husholdningsavfall menes i denne forskriften kasserte løse gjenstander eller stoffer, herunder større gjenstander som inventar eller lignende fra private husholdninger.
3. Med bolig menes i denne forskriften enhver selvstendig bruksenhet i permanent oppsatt byggverk, herunder fritidseiendom, hytte, campingvogn, og annet. Med selvstendig bruksenhet menes bruksenhet som gir mulighet for hvile og matstell innenfor bruksenheten. Med permanent menes i denne forskriften bruksenhet som gir mulighet for bruk, eller som har vært i bruk, i mer enn tre måneder.
4. I tvilstilfeller avgjør **kommunen** hva som er avfallsgebyrpliktige boliger og hytter m.v.

§ 4 Avfallsgebyrpliktige boliger mv

Abonnementen er pliktig til å betale avfallsgebyr. Med abonnent menes i denne forskriften:

1. Hjemmelshaver av registrert grunneiendom eller seksjonert del av slik eiendom med påstående bolig m.v. som omfattes av denne forskriftens § 3.
2. Den som hensetter, leverer eller bringer avfall som omfattes av denne forskriften til særskilt mottak for slikt avfall.

§ 5 Kommunal innsamling av avfall

1. I kommunene Flekkefjord, Kvinesdal, Lund og Sirdal er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall.
2. **Kommunen** kan etter grunngitt skriftlig søknad, og etter at kommunehelseansvarlig har uttalt seg, gi dispensasjon fra kommunal renovasjon eller fra særskilte bestemmelser i denne forskrift.
3. **Kommunen** kan ved generelle bestemmelser, eller i det enkelte tilfelle, stille krav til den enkelte abonnent eller avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmetode for de ulike fraksjoner av husholdningsavfallet, for å sikre en økonomisk, miljø- og ressursmessig best mulig håndtering og disponering av avfallet.
4. Uten skriftlig tillatelse fra kommunen kan ingen samle inn husholdningsavfall.
5. Det er ikke tillatt å henlegge avfall utenom godkjent avfallsanlegg. Det er heller ikke tillatt å brenne avfall utenom godkjent anlegg, slik at det kan medføre fare for forurensning eller hygieniske ulemper for omgivelsene. Det er heller ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall i naturen eller annet sted.

§ 6 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

1. Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal avfallsordning. Med næringsavfall menes i denne forskrift avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.
2. Næringsavfall skal bringes til lovlig avfallsmottak med mindre det gjenvinnes eller brukes på annen måte. Brenning av næringsavfall er kun tillatt i godkjente anlegg.
3. Avfallsbesitter som ikke omfattes av den kommunale innsamlingen må selv sørge for å bringe farlig avfall og næringsavfall til godkjent behandlingsanlegg eller til annen godkjent sluttbehandling.

§ 7 Krav til sortering m.v. av avfallet

1. Alt husholdningsavfall skal kildesorteres og gjøres tilgjengelig for kommunal oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling i henhold til nedenstående:
2. Der hvor det er etablert godkjent innsamlingsordning for sorterte fraksjoner av husholdningsavfallet (f.eks. glass/metall-emballasje) skal dette avfallet bringes og leveres til returpunkt eller miljøstasjon.
3. Der hvor det er utplassert egne oppsamlingsenheter for sorterte fraksjoner av husholdningsavfallet (f.eks. papir) skal dette avfallet sorteres og anbringes i slike oppsamlingsenheter.
4. Med oppsamlingsenhet menes i denne forskriften sekk, beholder og container, herunder blant annet nedgravde oppsamlingsenheter.
5. Husholdningsavfall som er for stort eller tungt til å kunne legges i utplasserte oppsamlingsenheter eller leveres til returpunkt, herunder elektriske artikler, trevirke, hageavfall, metall m.v., skal leveres til godkjent miljøstasjon.
6. Hageavfall bør så langt det er mulig komposteres eller leveres til godkjent miljøstasjon med egen mottaksplass for hageavfall.
7. Husholdningsavfall som karakteriseres som Farlig avfall, idet avfallet kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr, skal holdes atskilt fra annet avfall, og leveres ved godkjent miljøstasjon eller til annen ordning som kommunen har etablert for farlig avfall.
8. Kildesorterte fraksjoner skal holdes adskilt uten sammenblanding med andre avfallsfraksjoner.
9. Avfall som ikke skal leveres som kildesortert husholdningsavfall i henhold til ovenstående er i denne forskriften benevnt restavfall.
10. Restavfall skal anbringes i egne utplasserte oppsamlingsenheter ment for slikt avfall. Fuktig avfall, skarpe eller knuselige gjenstander, sprøytespisser m.v. skal være forsvarlig innpakket før plassering i oppsamlingsenheten. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i oppsamlingsenheten. Flytende avfall skal ikke legges i oppsamlingsenheten. I oppsamlingsenheten må det ikke legges større metallgjenstander, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall. I oppsamlingsenheten må det heller ikke legges etsende, eksplosivt, selvantennelig eller annet farlig avfall.
11. Alt avfall som leveres til kommunal avfallshåndtering, kan bli manuelt sortert eller kontrollert. Avfall som inneholder opplysninger eller annet som ikke skal komme andre til kunnskap skal makuleres før slik levering.

§ 8 Hjemmekompostering

Abonnenter som har eget uteareal som er egnet for bruk av kompost, kan inngå avtale om hjemmekompostering av våtorganisk avfall. Med våtorganisk avfall forstås i denne forskriften lett nedbrytbart organisk avfall, som matavfall, planterester, hageavfall, kattesand og vått husholdningspapir. Komposteringen skal skje i godkjent beholder. Abonnenten må selv anskaffe slik beholder.

Komposteringen skal skje på en hygienisk tilfredsstillende måte, som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sigevann, vond lukt eller virker sjenerende for omgivelsene.

Dersom abonnentene opptrer i strid med avtalen eller krav fra **kommunen**, kan tillatelsen til hjemmekompostering trekkes tilbake.

§ 9 Abonnentens plikter

1. Abonnenten er ansvarlig for at husholdningsavfall gjøres tilgjengelig for kommunen slik som fremgår av denne forskrift.
2. Abonnenten plikter å håndtere, herunder sortere, husholdningsavfallet i samsvar med forskriftens § 7.
3. Ingen må benytte private oppsamlingsenheter til bruk for innsamling av husholdningsavfall med mindre slike oppsamlingsenheter er pålagt abonnentene i henhold til punkt 8. Abonnenten er ansvarlig for renhold, samt lovlig utsetting av oppsamlingsenheter til bruk for innsamling av kildesorterte fraksjoner og restavfall, slik at disse plassering ikke kommer i strid med private eller offentlige krav til slik plassering, herunder skal det særlige hensyntas at plasseringen ikke er uestetisk eller volder fare for helse, brannhensyn og fremkommelighet. Abonnenten skal hente beholderen tilbake fra hentested til privat oppstillingsplass samme dag som den er tømt.
4. Abonnenten er ansvarlig for at oppsamlingsenhetene er tilgjengelige for kommunal innsamling slik at følgende skal gjelde:

Hentestedet som er det stedet hvor oppsamlingsenheten gjøres tilgjengelig for tømning skal ligge maksimalt 5 m fra kjørbær vei og være lett tilgjengelig. På hentestedet skal oppsamlingsenheten plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag i bakkenivå. Det skal settes av tilstrekkelig areal til plassering og håndtering av oppsamlingsenheten. Oppsamlingsenheten skal plasseres slik at renovatøren er sikret mot forulempninger fra husdyr. Dersom plasseringen av en oppsamlingsenhet utgjør en skaderisiko, forringer renovatørens arbeidsmiljø eller medfører andre ulemper, skal oppsamlingsenheten omplasseres. Abonnenten er ansvarlig for at oppsamlingsenheten ikke volder skade. Om nødvendig skal abonnenten etablere sikringsordninger som hindrer at oppsamlingsenheten beveger seg, velter eller lignende. Sikringsordningen skal likevel ikke være til hinder for renovatøren sitt arbeid.

Privat adkomstvei som renovatøren benytter frem til hentested for oppsamlingsenheter skal være kjørbare for større kjøretøy og ha tilstrekkelige snumuligheter. Langs strekningen med privat veg skal det være minst 2 abonnenter pr. km vegstrekning (dvs. 2 km tur/retur). Privat adkomstvei skal tåle akseltrykk på 8 tonn, ha veibredde på minimum 3,0 meter og fri høyde på minimum 4,0 meter. Ved bruk av privat adkomstvei skal det foreligge skriftlig bekreftelse på rett til benyttelse av veien for innsamling av husholdningsavfall. I områder der offentlige veger som renoveres, permanent har lavere standard enn kravet angitt over, kan IRS Miljø IKS godkjenne bruk av privat veg med tilsvarende standard.

Transportvei som er vei for manuell transport av oppsamlingsenheter, skal gi problemfri transport av oppsamlingsenhetene og være fri for trapper og andre hindringer som sykler, barnevogner, klessnorer etc. Dersom dører, porter eller lignende må passeres for transport av oppsamlingsenheter, skal disse utstyres med innretninger som låser dør, port eller lignende i åpen stilling. Alle terskler og vertikale hindringer må utstyres med faste kjøreramper med maks. helning 1:4.

I forbindelse med snøfall eller frost må privat adkomstvei, transportvei og hentested være tilstrekkelig ryddet, sandstrødd og uten fare for takras o.l. Det kan i slike perioder anvises annen plassering av oppsamlingsenhetene.

5. Oppsamlingsenheten skal være tilgjengelig på hentested innen kl.06.00 tømmedagen for at abonnenten har krav på innsamling. Oppsamlingsenheten skal ikke være fylt mer enn at lokket lett kan lukkes og ellers slik at hygieniske ulemper ikke kan oppstå. Avfallet skal være forsvarlig innpakket og skal ikke pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær. Det er ikke tillatt å fylle oppsamlingsenhetene mer enn at vekten overstiger 30 kg/140 liter beholdervolum, eller 20 kg pr. sekk. På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast og dermed ikke lar seg tømme.
6. Eventuelle endringer i abonnementsforholdet skal omgående meldes til den som er ansvarlig for innsamlingen av husholdningsavfall.
7. Abonnenten skal ikke fjerne eller flytte oppsamlingsenheter ved endringer i bruks-, eier-, eller andre forhold.
8. **Kommunen** kan pålegge abonnenter å benytte felles oppsamlingsenhet, nedgravde enheter eller andre egnede renovasjonsordninger når dette er hensiktsmessig. **Kommunen** kan likeledes pålegge abonnenter å øke volumet på oppsamlingsenhetene når dette er hensiktsmessig eller nødvendig. **Kommunen** kan pålegge abonnenter å helt eller delvis bære kostnaden ved slike renovasjonsordninger, herunder fullt eller delvis ansvar for vedlikehold og utskiftning.

§ 10 Kommunens plikter

1. Kommunen sitt ansvar for levering, oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall utføres av det interkommunale renovasjonsselskapet IRS Miljø IKS.
2. IRS Miljø IKS har ansvaret for anskaffelse og utsetting av oppsamlingsenheter. Det skal utplasseres tilstrekkelig antall og type oppsamlingsenheter til at denne forskriftens formål i § 1 kan nås. Flere abonnenter kan pålegges å benytte felles oppsamlingsenhet. Dersom ikke annet følger av § 9, punkt 8, skal IRS Miljø IKS

foreta reparasjon og utskifting av oppsamlingsenhetene når dette er påkrevet eller hensiktsmessig.

3. **Kommunen** er pliktig til å hente husholdningsavfall som er gjort tilgjengelig for kommunen i samsvar med forskriftens § 9. **Kommunen** kan i enkelttilfeller dispensere fra forskriftens § 9 nr. 4 og 5. Slik dispensasjon kan belegges med avfallsgebyr, jfr. § 11.
4. Innsamling av husholdningsavfall fra fritidseiendommer, hytter og ellers fra abonnenter som omfattes av hytterenasjon kan skje ved at kommunen etablerer felles hentested med felles oppsamlingsenheter som kun skal benyttes av disse abonnentene. Slike hentesteder og oppsamlingsenheter skal ikke benyttes av andre. Kommunen har ansvar for renhold og vedlikehold av slike hentesteder og oppsamlingsenheter.
5. Innsamling og tømning skal foregå slik at ulemper i form av støv, støy, lukt og lignende begrenses. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av eller tilsøler plass eller vei. Eventuelt søl fra tømningen skal fjernes av renovatøren.
6. Åpningstider for stasjonære eller mobile miljøstasjoner, returpunkter og andre mottak for husholdningsavfall, samt tidspunkter for henting av oppsamlingsenheter, kunngjøres på egnet måte. Returpunktene skal ha estetisk utforming som er tilpasset omgivelsene og en kapasitet og tømmeffrekvens som er tilstrekkelig for å hindre forsøpling og motivere til gjenvinning.
7. Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i den kommunale avfallsordningen som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.

1.3. Kapittel 3 Gebyr mv.

§ 11 Avfallsgebyr

1. Avfallsgebyrets størrelse og eventuelle differensierte gebyrsatser fastsettes hvert år av kommunen i gebyrvedtaket.
2. Abonnenter som nevnt i § 4 nr. 1 skal betale avfallsgebyr for hver hele kalendermåned de omfattes av forskriften, likevel slik at gebyrplikten for nytegnert abonnement først gjelder fra den første i måneden etter at abonnenten er omfattet av forskriften. Om plikt til å melde endringer i abonnementsforholdet vises til § 9 nr. 6.
3. Kommunen kan delegere ansvaret for innfordring av avfallsgebyr til IRS Miljø IKS.

§ 12 Innkreving og renter

Avfallsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§ 25, 26 og 27 tilsvarende.

1.4. Kapittel 4, Delegasjon, klager og straff

§ 13 Delegasjon

Den kompetanse til å fatte enkeltvedtak som er tillagt kommunen i denne forskriftens § 3 nr. 5, § 5 nr. 2 og 3, § 8, § 9 nr. 8, § 10 nr. 3 og § 15 er delegert til IRS Miljø IKS med hjemmel i Forurensningsloven § 83.

§ 14 Klageadgang

1. Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften kan påklages, jfr. forvaltningsloven § 2b og forurensningsloven § 85.
2. Klage over enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften sendes til IRS Miljø IKS. Dersom klagen ikke blir tatt til følge, skal den legges frem for en særskilt opprettet klagenemnd.

§ 15 Sanksjoner og straff

Overtredelse av denne forskriftens §§ 5-9 kan medføre krav om retting eller pålegg om utbedring i henhold til vedtak fattet av **kommunen**. **Kommunen** kan pålegge den som overtrer denne forskriftens §§ 5-9 å helt eller delvis bære kostnadene til retting eller utbedring av forskriftsstridige forhold.

Overtredelse av denne forskriftens §§ 5-9 straffes med bøter, jfr. forurensningsloven § 79 annet ledd.

§ 16 Forholdet til annen lovgivning

Denne forskrift innskrenker ikke, og avgrenser ikke, de plikter som følger av helselovgivning, eller forskrift gitt i medhold av slik lovgivning, som regulerer forurensing og håndtering av avfall.

§ 17 Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft 01.10.12. Fra samme tid oppheves gjeldende kommunal forskrift for innsamling av avfall, vedtatt 2010.

Vedtatt av representantskapet	29.05.12
Vedtatt av Flekkefjord bystyre	27.09.12
Vedtatt av Kvinesdal kommunestyre	27.06.12
Vedtatt av Lund kommunestyre	27.09.12
Vedtatt av Sirdal kommunestyre	13.09.12



Retningslinjer for fritak/unntak renovasjon

Retningslinjer for fritak av renovasjon bygger på renovasjonsforskriften §5.2:

§5.2 *Kommunen kan etter grunngitt skriftlig søknad, og etter at kommunehelseansvarlig har uttalt seg, gi dispensasjon fra kommunal renovasjon eller fra særskilte bestemmelser i denne forskrift.*

1 Dispensasjon fra regelverket om plassering av avfallsbeholdere på tømmedag

Hensikten med retningslinjene er å sikre god service og kundebehandling for syke og uføre personer som søker dispensasjon fra kravet om å trille avfallsbeholder frem til hentestedet på tømmedag.

Dispensasjon innvilges kun til personer som bor alene eller sammen med andre som heller ikke kan utføre trillingen. I så tilfelle må begge/alle søke om dispensasjon

(Søknaden skal være skriftlig, jf. søknadsskjema. Søknaden må **i tvilstilfeller** dokumenteres med legeerklæring)

Avfallsbeholderne hentes inne på eiendommen etter avtale med IRS-Miljø. Hentefrekvensen er hver 4.uke for restavfall, og for øvrig normal hentefrekvens for de andre fraksjonene. Plastemballasje hentes i sekk.

IRS Miljø behandler søknaden om dispensasjon. Dersom kriteriene nevnt over er oppfylt, vil søknaden bli innvilget, og beholderen påsatt merke.

Denne tjenesten er gratis for personer som har fått innvilget dispensasjon på ovennevnte vilkår.

Dersom grunnlaget for dispensasjonen skulle endre seg i vesentlig grad, vil vedtaket bli vurdert på nytt. Vedtaket om dispensasjon for fremsetning av beholderen kan trekkes tilbake.

Dispensasjon fra kravet om å trille avfallsbeholdere frem til vei er personlig og opphører ved eierskifte/ny beboer.

2 Fritak og unntak fra renovasjon

Renovasjonsforskriften gir mulighet for unntak og fritak. Hensikten med disse retningslinjene er å utdype og konkretisere kriteriene som skal benyttes ved søknader om unntak og fritak.



Normalt gjøres det ikke unntak fra kravet om lovpålagt renovasjon. Dersom en abonnent likevel ønsker å søke om unntak fra bestemmelsene i forskriften, skal søknaden være skriftlig og begrunnet.

Midlertidig fritak fra lovpålagt renovasjon kan gis dersom en bolig av ulike årsaker blir stående ubebodd i mer enn 6 måneder. Dersom boligen står tom mindre enn 6 måneder gis det ikke fritak.

Søknad om periodefritak skal være skriftlig og gis normalt for ett år om gangen. Eventuell forlengelse av fritaket kan avtales med IRS Miljø.

I tilfeller der det gis midlertidig fritak, hentes avfallsbeholderne i retur. Abonnementen må selv gjøre avtale om innhenting og ny utlevering når fritaket utløper og dekke kostnadene forbundet med dette. Fritaket gjelder fra det tidspunktet avfallsbeholderne hentes i retur. Midlertidig fritak fra renovasjon gjelder ikke et mindre administrasjonsgebyr som dekker kostnader med vedlikehold og drift av kundesystem og informasjon.

IRS Miljø skal varsles umiddelbart dersom boligen blir tatt i bruk før fritaksperioden utløper.

I tilfeller der kommunen har gitt tillatelse til rivning av bolig, vil den kommunale renovasjonen bli stoppet permanent. Avfallsbeholderne blir hentet i retur, og avfallsgebyret stoppes. Dersom eiendommen igjen blir bebygd, vil ny bolig komme inn under lovpålagt renovasjon når den tas i bruk. For fritidseiendommer og hytter gir lite bruk ikke grunnlag for fritak. Ved større renoveringer som gjør enheten ubeboelig i over 6 måneder kan gi grunnlag for fritak etter søknad. Det kan gis permanent fritak for fritidseiendommer og hytter som er å betrakte som ubeboelig. Som dokumentasjon kreves nyere fotografier som viser utvendig og innvendig tilstand av enheten. IRS Miljø avgjør om enheten er ubeboelig.

Disse retningslinjene er laget med henvisning til § 5.2 i Forskrift for husholdningsavfall i Flekkefjord, Kvinesdal, Lund og Sirdal



Retningslinjer for godkjenning av kjørevei

Krav til kjørevei er gitt i renovasjonsforskriften §9.4:

§ 9.4

Abonnenten er ansvarlig for at oppsamlingsenhetene er tilgjengelige for kommunal innsamling slik at følgende skal gjelde:

Hentestedet som er det stedet hvor oppsamlingsenheten gjøres tilgjengelig for tømning skal ligge maksimalt 5 m fra kjørbare vei og være lett tilgjengelig. På hentestedet skal oppsamlingsenheten plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag i bakkenivå. Det skal settes av tilstrekkelig areal til plassering og håndtering av oppsamlingsenheten. Oppsamlingsenheten skal plasseres slik at renovatøren er sikret mot forulempninger fra husdyr. Dersom plasseringen av en oppsamlingsenhet utgjør en skaderisiko, forringer renovatørens arbeidsmiljø eller medfører andre ulemper, skal oppsamlingsenheten omplasseres. Abonnenten er ansvarlig for at oppsamlingsenheten ikke volder skade. Om nødvendig skal abonnenten etablere sikringsordninger som hindrer at oppsamlingsenheten beveger seg, velter eller lignende. Sikringsordningen skal likevel ikke være til hinder for renovatøren sitt arbeid.

Privat adkomstvei som renovatøren benytter frem til hentested for oppsamlingsenheter skal være kjørbare for større kjøretøy og ha tilstrekkelige snumuligheter. Langs strekningen med privat veg skal det være minst 2 abonnenter pr. km vegstrekning (dvs. 2 km tur/retur). Privat adkomstvei skal tåle akseltrykk på 8 tonn, ha veibredde på minimum 3,0 meter og fri høyde på minimum 4,0 meter. Ved bruk av privat adkomstvei skal det foreligge skriftlig bekreftelse på rett til benyttelse av veien for innsamling av husholdningsavfall. I områder der offentlige veger som renoveres, permanent har lavere standard enn kravet angitt over, kan IRS Miljø IKS godkjenne bruk av privat veg med tilsvarende standard.

Som grunnlag for godkjenning av veier legges følgende til grunn:

Både offentlige og private veger kan benyttes til den kommunale renovasjonen. For det offentlige vegnett gjelder formelle krav etter veglov, forskrifter, vegnormaler mv. For slike er ansvarsforholdene formalisert og krav til utbedring og klassifisering gjennomføres etter spesielle regler. Private veger mangler ofte slike formaliserte regler, og det er derfor nødvendig med en avklaring før vegen kan benyttes av renovasjonskjøretøy.

Disse retningslinjene skal derfor avklare ansvarsforholdene mellom veieier og utførende renovatør, sikre trygg og rasjonell fremkommelighet for renovasjonskjøretøyene og oppnå lik praksis for vurdering av private veger.

En standardavtale om bruk av private veger skal være signert av veieier/ veistyre / veirettighetshavere for at vegen kan benyttes til kommunal renovasjon. Videre må tilsyns- og vedlikeholdsplikten være plassert og ivaretatt, jf. veglova § 54 og 55.



På rett strekning er maksimal stigning 1:7,1 ved veglengde på inntil 100 m og maksimalt 1:8 ved veglengder over 100 m. I kurve med radius på mindre enn 20 m, er maksimal stigning 1:12,5.

Veier med lavere standard kan også benyttes av mindre renovasjonsbiler. Veien må da minst tåle kjøretøyer med totalvekt inntil 7,5 tonn og må ha snuplass for biler med sving **diameter** på inntil 15 meter. Fri høyde må ikke være lavere enn **4** meter.

Vegskulder/vegkant skal være fri for hindringer som murer, steiner, vegetasjon og lignende.

Vegeier er ansvarlig for at vegbane inkludert skulder er ryddet og vedlikeholdt. Ved glatt føre vinterstid skal vegbanen være strødd.

Eier er ansvarlig for eventuell beskjæring av vegetasjonen langs sin eiendomsgrense mot vei. Dersom anmodning om beskjæring ikke etterkommes, kan dette føre til at avfallsbeholderne ikke blir tømt før forholdene er brakt i orden. Dette gjelder både offentlig og privat veg som benyttes til kommunal renovasjon.

På ruter som normalt kan blir betjent med stor bil, må abonnenten trille frem beholder til kjørevei for stor bil når trilleavstanden er under 50 meter.

Som følge av glatt føre, snøfall, vegarbeid eller andre hindringer kan kjørbare vei midlertidig bli definert som ikke kjørbare. Abonnenten kan levere ekstra sekk av fraksjonene som ikke ble hentet, ved neste ordinære tømning. Ved graving i vei som hindrer renovasjonsbilene å komme frem, plikter tiltakshaver/vegeier å varsle berørte husstander/ eventuelt trille avfallsbeholderne frem til kjørbare vei på tømmedag.

Enkelte abonnenter kan i visse perioder med vanskelige kjøreforhold bli pålagt å bringe avfallsbeholderne til et midlertidig oppsamlingssted.. Abonnentene må ved glatt føre eller dårlig brøytet vei, bringe avfallsbeholderne til oppsamlingsplass ved hovedvei. Når veien er fremkommelig, kjører renovasjonsbilen som normalt.

Sjåføren på renovasjonsbilen har til enhver tid ansvar for å vurdere om veien er kjørbare eller ikke. Dette gjelder både offentlig og privat veg som benyttes til kommunal renovasjon.

Det er IRS-Miljø IKS som treffer beslutning etter retningslinjene.

Disse retningslinjene er laget med henvisning til § 9.4 i Forskrift for husholdningsavfall i Flekkefjord, Kvinesdal, Lund og Sirdal.



Retningslinjer for avfallsgebyr

Retningslinjer for avfallsgebyr bygger på renovasjonsforskriften §11:

§ 11 Avfallsgebyr

- 1. Avfallsgebyrets størrelse og eventuelle differensierte gebyrsatser fastsettes hvert år av kommunen i gebyrvedtaket.*
- 2. Abonnenter som nevnt i § 4 nr. 1 skal betale avfallsgebyr for hver hele kalendermåned de omfattes av forskriften, likevel slik at gebyrplikten for nytegnede abonnemang først gjelder fra den første i måneden etter at abonnenten er omfattet av forskriften. Om plikt til å melde endringer i abonnementsforholdet vises til § 9 nr. 6.*
- 3. Kommunen kan delegere ansvaret for innfordring av avfallsgebyr til IRS Miljø IKS.*

1 Renovasjonsgebyr for husholdning

1.1 Overordnede prinsipper

Fastsettelsen av avfallsgebyrer skal skje etter veilederen om beregning av kommunale avfallsgebyrer og skal motivere til avfallsreduksjon og gjenvinning. IRS Miljø utarbeider årlig forslag til tariffer som fastsettes hvert år av kommunen i gebyrvedtaket.

1.2 Oppbygging av husholdningstariffer

Standard renovasjonsgebyr dekker tjenesten til en bolig uten samarbeid og består av:

140 liter restavfall med tømning hver 4. uke

140 liter matavfall med tømning hver 2. uke og hver uke i perioden St,Hans-august.

240 liter papir med tømning hver 4. uke

140 liter sekk for plast med tømning hver 4. uke (flere sekker ved behov)



Gebyrelement	Prisnivå	Kommentar
Administrasjonsgebyr	Ca. 5 % av totalt standard gebyr	Til dekning av vedlikehold og drift av kundesystem og informasjon. Innkreves av alle abonnenter, også abonnenter som har fått innvilget midlertidig fritak.
Grunngebyr	Ca. 45 % av totalt standard gebyr	Til dekning av alle kostnader som er uavhengig av innsamlede avfallsmengder, så som farlig avfall, miljøstasjoner og lignende.
Volumgebyr	Minimum 50 % av standard gebyr	Hele volumgebyret legges på restavfallet for å stimulere til gjenvinning. Økt volum i forhold til standarden for matavfall og papir kan fås ved behov uten økt volumgebyr. Det beregnes en lik literpris for 2-hjuls beholdere. For større 4-hjuls beholdere beregnes en lavere literpris som tar hensyn til lavere innsamlingskostnader for større beholdere.
Bleieordning	Gratis for barn under 3 år	Husstander som har barn under 3 år får stilt til disposisjon minst 100 liter ekstra volum for restavfall, pr barn under 3 år, til bruk for bleier.
Bleieordning,	Gratis	Husstander med bleiebrukere får stilt til disposisjon minst 100 liter ekstra volum for restavfall til bruk for bleier. Avtalen gjelder så lenge det er behov.
Prisreduksjon for hjemmekompostering	Inntil 25% av volumgebyret	Får ikke utdelt beholder for matavfall. Reduksjonen settes i forhold til sparte kostnader.
Dobbel hentefrekvens	Minimum 2x volumgebyr for aktuell beholder.	Ekstra kostnader utover dobbelt volumgebyr bæres av den enkelte abonnent som benytter seg av tjenesten.
Serviceabonnement	Dekning av kostnader	Gjelder henting av beholdere med lenger henteavstand enn 5 meter og andre ekstra tjenester for henting utover normal standard.
Utskifting/innhenting av beholdere	Dekning av kostnader	Utskifting av defekte beholdere er gratis. Gjelder ved ønsket eller pålagt endring av beholderstørrelse og innhenting av beholdere ved midlertidig fritak.
Andre tjenester	Dekning av kostnader	IRS Miljø kan tilby andre tjenester som selskapet måtte ha kapasitet til.



Overtrødelse, § 15	Dekning av kostnader	Overtrødelse av §5-9 i renovasjonsforskriften er omhandlet i §9.
--------------------	----------------------	--

2 Renovasjonsgebyr for fritidsboliger og hytter

2.1 Oppbygging av tariffør for fritidsboliger og hytter.

Renovasjonssystemet for fritidsboliger og hytter er basert på bringepunkter. Abonnementen må selv sørge for transport av avfallet til bringepunktet. Bringepunktene er utstyrt for kildesortering av glass og metall emballasje, og andre aktuelle fraksjoner.

I områder hvor det i nærheten er etablert innsamlingsordning for husholdning, kan denne benyttes mot tegning av abonnement for husholdning.

Totalt gebyr for standard abonnement for fritidsboliger og hytter settes til 50 % av et standard husholdningsabonnement.

Gebyrelement	Prisnivå	Kommentar
Administrasjonsgebyr	Som for husholdning 5% av standard gebyr	Til dekning av vedlikehold og drift av kundesystem og informasjon. Innkreves av alle abonnenter, også abonnenter som samarbeider med egen boenhet.
Grunngebyr	Ca. 45 % av standard gebyr	Til dekning av alle kostnader som er uavhengig av innsamlede avfallsmengder, så som farlig avfall, miljøstasjoner og lignende.
Volumgebyr	Minimum 50 % av standard gebyr	Volumgebyret skal dekke kostnadene med innhenting av avfallet



Inndeling av kategori hytter:

Kategori abonnement	Prisnivå	Kommentar
Standard abonnement Kategori 1	Ca. 50 % av standard husholdnings-abonnement	Gjelder hytter som ligger i regulerte områder eller i et avsatt byggeområde i kommunedelplaner.
Bedriftshytter/ utleiehytter Kategori 2	Ca. 2 x standard abonnement for fritidsboliger og hytter	Hytter som er eid av bedrifter, lag og foreninger og hytter som blir benyttet til utleie
Hytter i spredt bebyggelse Kategori 3	Ca. 50 % av standard abonnement for fritidsboliger og hytter	Hytter som ligger i spredt bebyggelse i uregulerte områder. Gjelder ikke bebyggelse med vann og avløp.
Samordning med hytte i Kategori 3 og egen bolig	Administrasjons gebyr	Kan samarbeide med hjemmelshavers bolig i IRS-området. Dersom fritidseiendommen/ hytten har flere hjemmelshavere, må alle ha bolig å samarbeide med i IRS-området. Avfallet tas med hjem og om nødvendig må ekstra sekk benyttes. Gjelder kun hytter i spredt bebyggelse som ikke leies ut eller benyttes av andre. Avfallscontainere for hytterrenovasjon kan ikke benyttes. Kan innvilges etter skriftlig søknad.